



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI  
-SEGRETERIA-PERSONALE

### Determina del Responsabile del Servizio N. 134 del 16/04/2026

PROPOSTA N. 634 del 16/04/2026

**OGGETTO:** Avvio trattativa con negoziazione diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di Responsabile della Protezione dei dati di cui al Regolamento Europeo GDPR 2016/679 per il triennio 2026/2029 con possibilità rinnovo. CIG dopo l'aggiudicazione

**Visto e richiamato** il Decreto del Sindaco N. 1 in data 07.01.2026, con cui veniva conferito fino al 30.06.2023, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria – Ragioneria – Personale – politiche sociali", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

**Rilevato** che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

**Ricordato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

**Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle P.A. titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Considerato**, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**Posto** che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) Fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) Riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Visto** il D.Lgs 10.08.2018 n. 101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**Richiamata** la precedente Determinazione di questo Servizio n. 239 del 11.07.2023 con la quale si affidava all’Avv. Pavone Roberta, il servizio per lo svolgimento di attività atte a garantire la conformità dell’azione amministrativa comunale al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) e ai successivi atti normativi per la durata di tre anni, con contestuale assunzione di incarico di responsabile della protezione dei dati personali;

**Vista** la nota acquisita al protocollo dell’Ente in data 09/01/2026 con il n.594, con la quale l’Avv. Pavone Roberta ha comunicato formalmente la rinuncia all’incarico a far data dal 19/01/2026;

**Considerato** che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*” del medesimo GDPR , e che pertanto occorre necessariamente attivare un nuovo affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno all'Amministrazione;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

**Dato atto** altresì che il servizio di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023;

**Visto:**

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 del D.Lgs n. 36/2023;

**Preso atto** che la spesa complessiva necessaria per il Servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) per il periodo di 3 (tre) anni (2026-2028) ammonta ad € 16.500,00 iva e oneri previdenziali esclusi, e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con la spesa sostenuta negli anni precedenti allo stesso titolo nonché da indagini di mercato informali , in caso di rinnovo per ulteriori 3 anni la cifra complessiva ammonterà a € 33.000,00 iva e oneri previdenziali esclusi;

**Rilevato** l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Presa visione** del sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto (ODA), di una richiesta d'offerta (RDO) o mediante negoziazione con trattativa diretta;

**Dato atto** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico, e risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di una trattativa diretta tramite il MEPA per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ponendo come prezzo base la somma di € 16.600,00;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.*

**Dato atto che:**

- il fine dell'Amministrazione è quello di designare un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per il periodo di 36 mesi (2026-2028) dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori n.3 anni (2028-2030);
- l'oggetto del contratto è “Servizio di Responsabile della protezione dei dati personali per il periodo di 36 mesi (2026-2029) eventualmente rinnovabile per ulteriori n.3 anni (2029-2032), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
- le clausole essenziali sono contenute nella lettera di negoziazione allegata alla presente;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale, con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 a mezzo di trattativa diretta con un solo operatore economico;

**Ritenuto**, per la specificità del servizio e la professionalità che lo stesso richiede, di attivare trattativa diretta sul Mepa con l'Avv. Sandro Di Minco che da disamine effettuate, risulta essere in possesso di elevata professionalità in materia e pertanto è in possesso di piena competenza allo svolgimento del ruolo richiesto;

Verificato che la spesa necessaria trova copertura nel capitolo di spesa 199/8 del Bilancio di previsione 2026/2029 per un importo di € 16.500,00 oltre iva e contributi previdenziali, così come appresso per un totale di € 20.935,20:

- € 4.652,14 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2026 (per n. 8 mesi);
- € 6.978,40 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2027 (per n. 12 mesi);
- € 6.978,40 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2028 (per n. 12 mesi);

mentre € 2.326,14 saranno imputati sul Bilancio di previsione dell'anno 2029 (per n. 4 mesi);

Dato atto che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire procedura di affidamento tramite il MEPA, mediante negoziazione con tratta Loreto Aprutino per l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dati di questo Comune, per la durata di 3 (tre) anni (2026-2029), ponendo come prezzo base la somma di € 16.500,00 oltre iva e oneri previdenziali;

Di prenotare la spesa onnicomprensiva di € 20.935,20 sul Bilancio di Previsione 2026/2028 nel seguente modo:

- € 4.652,14 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2026 (per n. 8 mesi);
- € 6.978,40 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2027 (per n. 12 mesi);
- € 6.978,40 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2028 (per n. 12 mesi);

mentre € 2.326,14 saranno imputati sul Bilancio di previsione dell'anno 2029 (per n. 4 mesi);

Di dare atto che il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori n.3 anni (2029-2032) alla scadenza del presente;

Di approvare l'RDO n.6244820 allegata alla presente;

Di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione della trattativa si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio 2026/2028 degli impegni di spesa definitivi;

Di perfezionare l'affidamento del servizio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

Di dare atto che per il servizio di cui in oggetto il codice CIG sarà assegnato dopo l'aggiudicazione;

Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la funzione di Responsabile del Procedimento (RUP);

Di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto e dalla piena conoscenza di esso;

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Lettera di negoziazione mediante trattativa diretta sul MEPA

**Egr. Avv. Sandro Di Minco**

Loreto Aprutino

(PE)

**Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cepagatti mediante trattativa diretta sul MEPA.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Morelli, Responsabile del Servizio 1° Affari Generali.

Si invita codesto operatore economico a negoziare con la scrivente stazione appaltante la prestazione in oggetto alle condizioni che seguono.

La prestazione richiesta dovrà assicurare le principali attività da compiere da parte del DPO nel contesto del percorso di adeguamento al GDPR da parte del Comune e in particolare:

1. Incontri con i responsabili di servizio e formazione capillare, anche ai fini di aggiornamento, che coinvolga tutto il personale del Comune, includendo eventuali stagisti, LSU, LPU, volontari e/o altri collaboratori a vario titolo;
2. Supporto e assistenza nell'elaborazione, nella gestione e nell'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del GDPR;
3. Supporto e assistenza nella redazione, gestione e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, da rendere poi ai cittadini, sia on line, mediante la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, sia in forma cartacea, con l'affissione nei locali del Comune ove vi sia afflusso di utenza;
4. Supporto e assistenza nell'adeguamento di tutta la modulistica con la quale si raccolgono dati di utenti e cittadini garantendo la conformità al GDPR e il rinvio esplicito alle informative di cui al punto precedente;
5. Supporto e assistenza nella redazione dell'atto recante le norme e le istruzioni operative di comportamento per le persone autorizzate al trattamento (incaricati), integrando eventualmente nello stesso atto quello di delega ai responsabili di Servizio per l'adozione di tutti gli atti che il legislatore impone al titolare del trattamento e quello di designazione delle persone autorizzate al trattamento;
6. Supporto e assistenza nella disciplina, mediante apposito atto scritto di natura contrattuale, dei rapporti con i soggetti esterni (fornitori di servizi) ai quali si è esternalizzata un'attività del Comune implicante il trattamento dei dati personali, i quali devono essere considerati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE;
7. Supporto e assistenza nella disciplina, mediante apposito atto scritto di natura contrattuale, dei rapporti con altri soggetti con i quali eventualmente si condivide la contitolarità nel trattamento di dati a determinati fini, ai sensi dell'art. 26 del regolamento UE;
8. Supporto e assistenza nella elaborazione della valutazione dei rischi;

9. Supporto e assistenza nella realizzazione del “Dossier Privacy” contenente tutta la documentazione comprovante gli adempimenti e le attività compiute dal Comune per l’adeguamento al GDPR;
10. Supporto e assistenza nella valutazione e riscontro di tutte le istanze eventualmente formulate dagli interessati ai sensi del GDPR, con particolare riferimento agli articoli da 15 a 22;
11. Supporto e assistenza nella eventuale realizzazione della valutazione d’impatto di cui all’art. 35 del GDPR, laddove si dovesse rendere necessaria;
12. Supporto e assistenza nella eventuale consultazione preventiva del Garante di cui all’art. 36 del GDPR;
13. Cooperazione con l’Autorità di controllo (Garante Privacy) e svolgimento della funzione di punto di contatto con essa;
14. Supporto e assistenza per tutte le situazioni di dubbio da parte degli Organi e di ciascun Responsabile di Servizio in sede di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati (ad esempio, nella fase di pubblicazione di atti e nella fase di predisposizione di clausole contrattuali con fornitori esterni).

La durata dell’appalto è pari a 3 (tre) anni decorrenti dalla stipula del contratto tramite MEPA e potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni.

### **Requisiti generali**

L’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del codice dei Contratti.

### **Modalità di presentazione dell’offerta**

Documentazione richiesta:

- La presente lettera firmata digitalmente
- Dichiarazione possesso requisiti di cui all’art. 80 del codice dei Contratti, firmata digitalmente;
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense.

### **Offerta economica**

Con riferimento all’offerta economica, l’operatore economico deve - nell’ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema Mepa – allegare l’offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica Mepa.

L’affidamento è subordinato all’adozione della determinazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 da parte del responsabile del Servizio 1°.

Si precisa inoltre che il rapporto negoziale verrà instaurato con le modalità e le forme previste nel Mepa.

## **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di negoziazione.

Il presente documento è depositato presso l'Amministrazione e sottoscritto digitalmente dal responsabile del Servizio 1° Dott.ssa Maria Teresa Morelli.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 634 del 16/04/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 16/04/2026

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 634 del 16/04/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 16/04/2026.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 778**

Il 16/04/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 536 del 16/04/2026 con oggetto: **Avvio trattativa con negoziazione diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di Responsabile della Protezione dei dati di cui al Regolamento Europeo GDPR 2016/679 per il triennio 2026/2029 con possibilità rinnovo. CIG dopo l'aggiudicazione**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 16/04/2026.